

Nghệ An, ngày 23 tháng 3 năm 2023

Số: 372/KH-CTHADS

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính của Cục Thi hành án dân sự tỉnh Nghệ An năm 2023

Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của Hệ thống Thi hành án dân sự năm 2023 (ban hành kèm theo Quyết định số 186/QĐ-TCTHADS ngày 09/03/2023) của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự, Kế hoạch số 76/KH-UBND ngày 15/02/2023 của UBND tỉnh Nghệ An về chuyển đổi số tỉnh Nghệ An năm 2023 và Đề án số 03-ĐA/ĐUK ngày 22/02/2023 của Đảng bộ Khối các cơ quan tỉnh về thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động của Đảng bộ Khối các cơ quan tỉnh, giai đoạn 2023-2025, tính đến năm 2023, Cục Thi hành án dân sự (THADS) tỉnh Nghệ An xây dựng Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC) đồng bộ, toàn diện trên các mặt công tác, trong đó xác định cải cách thủ tục hành chính (TTHC), ứng dụng công nghệ thông tin là nhiệm vụ trọng tâm, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực thi hành án dân sự (THADS), theo dõi thi hành án hành chính (THAHC), phục vụ tốt người dân, doanh nghiệp.

2. Tiếp tục phát huy kết quả tích cực trong hoạt động CCHC trên lĩnh vực THADS, theo dõi THAHC; tập trung triển khai nghiêm túc, đầy đủ, kịp thời, hiệu quả các nhiệm vụ CCHC được Tổng cục THADS giao.

3. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC; gắn thực hiện nhiệm vụ CCHC với công tác chuyên môn và coi đây là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài.

4. Bám sát các nhiệm vụ CCHC theo yêu cầu, chỉ đạo của Tổng cục THADS, UBND tỉnh, Đảng bộ Khối các cơ quan tỉnh để chỉ đạo và tổ chức thực hiện.

5. Xác định rõ các nhiệm vụ được giao, lộ trình thực hiện, kết quả đầu ra và cơ quan, đơn vị chủ trì, phối hợp thực hiện nhiệm vụ.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Tiếp tục quán triệt, triển khai có hiệu quả các văn bản, chỉ đạo về CCHC. Thực hiện lồng ghép nội dung về công tác CCHC vào các buổi giao ban cơ quan, giao ban Lãnh đạo chủ chốt, Hội nghị giao ban của Ngành (3 tháng, 6 tháng, năm công tác); Tích cực thực hiện các hoạt động tuyên truyền về CCHC, nhất là CCHC trong lĩnh vực THADS; Tiếp tục gắn việc thực hiện nhiệm vụ CCHC với công tác thi đua khen thưởng; vận động, nghiên cứu đề xuất và áp dụng sáng kiến trong công tác CCHC.

2. Cải cách thể chế

Tham gia đóng góp ý kiến trong việc xây dựng văn bản pháp luật nhất là các văn bản có liên quan đến hiệu quả công tác của đơn vị theo hướng giảm thiểu thời gian, chi phí, TTHC không cần thiết tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp thực hiện quyền và nghĩa vụ của mình và triển khai việc thu tạm ứng án phí qua Cổng dịch vụ công trực tuyến quốc gia; chủ động tổng hợp những vướng mắc, bất cập trong thực tiễn kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn thi hành luật; kiến nghị Tổng cục Thi hành án dân sự, cơ quan có thẩm quyền tiếp tục sửa đổi bổ sung, hoàn thiện hệ thống quy chế, quy trình nghiệp vụ để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ.

3. Cải cách thủ tục hành chính

Thường xuyên rà soát và thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính trong lĩnh vực THADS; số hóa, đổi mới quy trình, thời gian thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính theo hướng đơn giản, rõ ràng, nhanh chóng, thuận tiện, đúng pháp luật; thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, đảm bảo 100% TTHC được công bố, công khai đầy đủ; thực hiện thống nhất có hiệu quả cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực THADS; Quan tâm đánh giá sự hài lòng của người dân đối với chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính của các cơ quan THADS trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục thực hiện kiện toàn bộ máy, tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, trên cơ sở biên chế được giao, điều chỉnh cơ cấu công chức, bố trí, sử dụng lao động hợp lý, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tiễn, khối lượng công việc của từng đơn vị.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, người lao động trong các cơ quan THADS trên địa bàn tỉnh Nghệ An

Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ trong cơ quan, đơn vị; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức với số lượng phù hợp, cơ cấu hợp lý, có bản lĩnh chính trị, có trình độ chuyên môn, phẩm chất tốt, tinh thần trách nhiệm cao và không ngừng đổi mới đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức theo đúng vị trí việc làm, bảo đảm tiêu chuẩn, trình độ, năng lực phẩm chất, phân công công việc hợp lý rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm

Tiếp tục thực hiện tốt việc điều động, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác, gắn công tác điều động, luân chuyển cán bộ với công tác quy hoạch, đào tạo cán bộ trên tinh thần đổi mới công tác cán bộ theo hướng chuẩn hóa, trẻ hóa cán bộ để tạo nguồn cán bộ lãnh đạo quản lý.

Quản triệt và tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về phòng chống tiêu cực, tham nhũng, chuẩn mực đạo đức CHV. Phát hiện, xử lý nghiêm cá nhân có hành vi tiêu cực, tham nhũng, vi phạm pháp luật pháp luật, đạo đức nghề nghiệp.

6. Cải cách tài chính công

Thực hiện nghiêm chế độ sử dụng ngân sách nhà nước theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 06/01/2023 của Chính phủ; Nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí của các cơ quan, đơn vị. Nguồn lực tài chính công được phân bổ, quản lý, sử dụng hợp lý, tiết kiệm và có hiệu quả. Xây dựng cơ chế thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; đổi mới cơ chế hoạt động, nhất là cơ chế tài chính theo hướng tự chủ, công khai, minh bạch; bố trí đủ nguồn lực để thực hiện công tác cải cách hành chính; Đẩy mạnh công tác kiểm tra, giám sát tình hình chấp hành quy định pháp luật trong quản lý tài chính, tài sản, kế toán và đầu tư xây dựng cơ bản.

7. Hiện đại hóa hành chính

- Thường xuyên rà soát hoàn thiện các quy chế nội bộ trong cơ quan, đơn vị. Theo dõi, kiểm tra việc triển khai Mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 tại các cơ quan THADS trên địa bàn.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch của Bộ Tư pháp về Ứng dụng công nghệ thông tin, phát triển Chính phủ số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trong hoạt động của Ngành Tư pháp giai đoạn 2021-2025 (*phê duyệt kèm theo Quyết định số 2668/QĐ-BTP ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp*).

- Quản trị và sử dụng hiệu quả Trang thông tin điện tử Cục Thi hành án dân sự tỉnh nhằm phản ánh kịp thời các hoạt động của Ngành cũng như kịp thời cung cấp những thông tin cần thiết trong lĩnh vực pháp luật, cải cách hành chính. Sử dụng có hiệu quả hộp thư điện tử và các phần mềm hỗ trợ trong công tác thi hành án dân sự như phần mềm thống kê, phần mềm quản lý văn bản, phần mềm thụ lý, phần mềm hỗ trợ trực tuyến... Trên cơ sở đó, đảm bảo đồng nhất số liệu của cả các đơn vị, thuận lợi trong công tác quản lý kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị, đáp ứng nhanh chóng nhu cầu báo cáo, thống kê theo các biểu mẫu, báo cáo về quản lý cán bộ, công chức viên chức theo quy định Nhà nước và của Ngành; tài liệu các hội nghị khai thác sử dụng trên máy tính xách tay, hạn chế tối đa sử dụng, in ấn tài liệu giấy; tăng cường sử dụng chữ ký số trong các văn bản, báo cáo.

- Triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả dịch vụ công trực tuyến thu, nộp tạm ứng án phí, lệ phí Tòa án trên Cổng dịch vụ công quốc gia; phối hợp xây dựng cơ sở dữ liệu THADS (*theo kế hoạch của cấp trên*).

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(Chi tiết tại Phụ lục đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Cục chủ động triển khai thực hiện đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng các nhiệm vụ cụ thể tại Kế hoạch này, trong đó:

- Phòng Tổ chức cán bộ: Tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách về tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, người lao động trong Hệ thống THADS tỉnh Nghệ An.

- Phòng Nghiệp vụ và tổ chức Thi hành án: Tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách thể chế; rà soát, góp ý kiến đề xuất sửa đổi, bổ sung hoàn

thiện thể chế liên quan đến công tác THADS, theo dõi THAHC đảm bảo đơn giản thuận lợi cho người dân khi yêu cầu giải quyết công việc.

- Phòng Tài chính – Kế toán: Tham mưu triển khai nhiệm vụ cải cách tài chính công trong Hệ thống Thi hành án dân sự tỉnh Nghệ An.

2. Chi cục trưởng các Chi cục THADS huyện, thị xã, thành phố Vinh triển khai nghiêm túc hiệu quả các nhiệm vụ CCHC theo Kế hoạch này tại đơn vị. Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ CCHC tại đơn vị, kịp thời báo cáo khó khăn vướng mắc trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

3. Giao Văn phòng Cục chủ trì tham mưu theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CCHC, kiểm soát Thủ tục hành chính tại Cục và các Chi cục THADS trực thuộc; tổng hợp, báo cáo, đề xuất giải pháp để tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức triển khai Kế hoạch này. Các đơn vị trực thuộc định kỳ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC theo tháng, quý, 06 tháng, hàng năm (lồng ghép nội dung trong báo cáo công tác định kỳ của đơn vị) hoặc đột xuất theo yêu cầu về Cục THADS tỉnh (qua Văn phòng) để tổng hợp chung./.

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS (để b/c);
- UBND tỉnh (để b/c);
- Đảng bộ Khối các CCQ tỉnh (để b/c);
- Lãnh đạo Cục;
- Chi cục THADS huyện, thành, thị;
- Các phòng chuyên môn thuộc Cục;
- Các đoàn thể cơ quan Cục;
- Lưu: VT, TH, TĐKT.

CỤC TRƯỞNG

Phạm Quốc Nam